

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ № 1»  
Протокол № 3  
от «09» января 2019 г.

Согласовано Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол №2 от «09» января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся**  
**МБУДО «ДШИ № 1» г. Магнитогорска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 29.11.2018 г. №52831), на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом МБУДО «Детская школа искусств № 1» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

**2. Структура Совета обучающихся, порядок его формирования**

2.1. В состав Совета входят обучающиеся старших классов из числа избираемых представителей каждого объединения. В состав Совета обучающихся входит методист Школы с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет обучающихся избираются на общем собрании обучающихся и родителей (законных представителей), в первый учебный день, путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.

2.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя Совета обучающихся.

2.4. Персональный состав Совета и его председатель утверждаются приказом директора.

2.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся объединения, на котором обучается данный член Совета обучающихся.

**3. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

3.1. Планирование своей деятельности.

3.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.

3.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

3.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- обсуждении локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях обучающихся различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

4.4. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Ответственность Совета**

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций.

5.2. Совет несет ответственность за формирование Совета и организацию его работы.

5.3. Совет обязан принимать решения в соответствии с законодательством.

#### **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- информирует членов Совета обучающихся о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания;
- направляет и организует работу Совета, осуществляет контроль за выполнением решений;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых их к его работе;
- ведет заседания Совета;
- организует ведение документации;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.3. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.4. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.5. План заседаний Совета обучающихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений членов Совета обучающихся.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в Школе и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.